

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	19/02/2026	Hora de Inicio: 3:55 p.m.	Hora de Finalización: 5:55 p.m.
Lugar de la Reunión	Plataforma Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Acordar junto con el equipo de trabajo social del PDJRA, las actividades a desarrollar en los círculos del cuidado y el afecto para el año 2026.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Breve saludo - Evaluación del encuentro de familias de diciembre de 2025 - Definición de las responsabilidades y propuesta de círculos del cuidado y el afecto para 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Inició la reunión Paula Monroy con un breve saludo y sugirió que durante el diálogo se abordaran 2 temas: 1. Valoración/ Análisis encuentro de familias diciembre 2025 2. Planeación de las actividades del círculo del cuidado y el afecto de 2026. Sobre el encuentro de familias se realizó análisis de aspectos positivos y por mejorar:			
Eje	Positivo	Por mejorar	
Logística	- el haber tenido doble plan metodológico, pensando en el clima-	- Buscar un lugar que tenga sillas móviles. - El equipo organizador esté mínimo una hora antes para todo lo que implica la logística. - Al momento del listado de asistencia, tener la edad o condiciones de movilidad. - A algunas personas no les gustó el refrigerio - Llegaron personas sin almuerzo –	

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

		Pensar las franjas horarias en las que se realiza la actividad (para no afectar a niñas y niños).
Asistencia	- Las personas convocadas por parte de la terna 6 (llegó la mayoría). - La convocatoria y asistencia fue masiva a pesar de la fecha y el horario. - En la terna 2 no participaron todas las personas que se quería que llegaran.	- la convocatoria se puede hacer a lo largo del año. No sólo 8 días previos.
Temática	- Dejó una huella positiva la reflexión respecto al rol que tiene la red de apoyo (Jaguar o colibrí)	
Metodología	- La actividad de corporalidad, la presentación de danza generó impacto positivo en los asistentes. - El espacio de los círculos contribuyó a dar la palabra a distintas personas. - Durante los círculos se abrió la participación a niñas y niños. - Disposición constante del equipo a todos los cambios que se fueron haciendo respecto a la actividad.	- El recorte de tiempo para la actividad de grupos afectó significativamente la participación y el resultado a alcanzar. - Actividad que sea más larga y se use más actividad (metodología) - Pensar que se pueden aprovechar los tiempos y actividades de las personas que llegan antes o temprano al evento. - Actividad como el baile o la participación de otros profesionales o programas, debe estar muy planeado. Para no afectar a los invitados y para no generar afectación en la actividad.
Resultado	Incremento de la participación de las redes en las actividades de convocatoria siguientes. Fue el primer evento colectivo y como equipo se vio el trabajo en equipo. Se identificaron las transformaciones que han vivido a través de la metáfora del fuego.	

A partir de ésta evaluación, se consideró que para el año de 2026 es clave pensar desde ya la fecha del evento, junto con su temática. Así las cosas, para la actividad 2026, poner fecha tipo octubre o noviembre.

El equipo se preguntó ¿Es posible pensar dos eventos para familias este año? Uno más reflexivo y otro más lúdico. Primer semestre uno y segundo semestre otro.

Que en octubre se haga una actividad artística-simbólica

Y en noviembre un magno evento más reflexivo.

Que la actividad cuente con GAM – y personas que tengan un rol más líder hacer de cofacilitador.

Evento grande 03 de diciembre – de 9 am a 1 pm

Con refrigerio nutritivo y de sal – que sea provisto por participantes (emprendimiento y oportunidad)

2. Sobre círculos del cuidado y el afecto para 2026

A partir de lo presentado por el equipo pedagógico, se consideró que desde Trabajo Social se desarrollen los círculos del cuidado para las familias con Núcleos Temáticos articulados con los módulos de profundización respecto a lo que requiere la red de apoyo.

Módulos básicos (estos serían los procesos grupales que ya están diseñados para redes)

- ¿qué es la JR?
- Límites
- Ventana de la disciplina social (ventana relacional)
- Cuerpo y emoción

Módulos optativos (estos serían para diseñarse/formularse para el 2026)

- Género
- Parentalidad
- Sujeto y sociedad
- Socioemocionalidad

Importante buscar estrategias para fortalecer la densidad de la red, motivar su participación, ganar en adherencia.

Se requiere pensar en una primer tarea que consiste en crear el conograma mensual hasta diciembre, donde se contemple cuáles serán los talleres básicos que se tienen para las redes y cuáles serán los talleres optativos o de profundización y sus fechas y lugares.

- Sesiones quincenales un encuentro de una temática que ya está diseñada.

- Pensar dos actividades de núcleo básico más una de lo optativo (los básicos para redes nuevas y el optativo para redes “antiguas”)

Adiciona, se requiere una segunda tarea que es la creación de cada una de las sesiones temáticas desde los módulos optativos. Para ello el equipo de trabajo social se dividió en las siguientes binas:

Kelly+Sandra (Abril – parentalidad) – ventana relacional (18)

Brenda+Alejo (Mayo – xxx – JR) - 20

Gio+Gina+Nataly (Junio – xxx – límites) - 12

Se acordó que el equipo se reunirá el viernes 27 de febrero virtual a las 2 p.m. para definir temáticas y fechas de dichos talleres de profundización, así como la creación del cronograma de talleres para las redes del afecto.

CONCLUSIONES

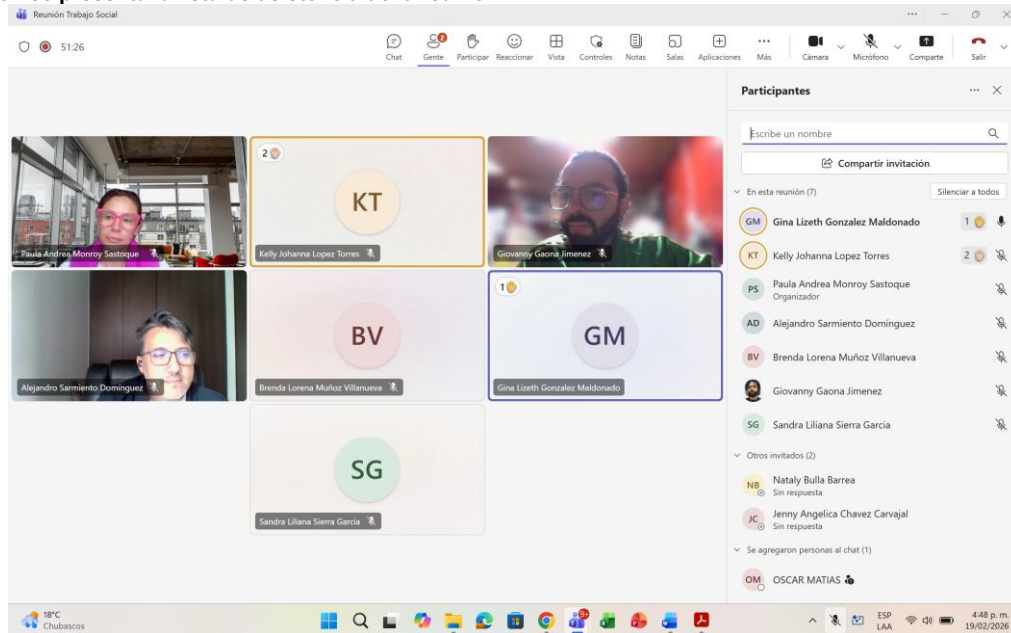
Se cumplió el objetivo de la sesión y se tendrá una siguiente reunión virtual el 27 de febrero para la definición de temáticas y cronograma, tanto de talleres básicos como talleres optativos para las redes del cuidado y el afecto.

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

A continuación se presenta la lista de asistencia de la reunión



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Reunión Trabajo Social". The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Notas, Salas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Comparte, and Salir. The main area displays a grid of participant avatars and names. On the right, a "Participantes" sidebar lists the participants with their initials and names.

Initials	Name
GM	Gina Lizeth Gonzalez Maldonado
KT	Kelly Johanna Lopez Torres
PS	Paula Andrea Monroy Sastoque
AD	Alejandro Sarmiento Dominguez
BV	Brenda Lorena Muñoz Villanueva
GM	Gina Lizeth Gonzalez Maldonado
SG	Sandra Liliana Sierra Garcia
NB	Nataly Bulla Barrea
JC	Jenny Angelica Chavez Carvajal
OM	OSCAR MATIAS

Reunión Trabajo Social Externo

Unirse

10

Q

...

jueves, 19 febrero 2026 3:56 p.m. - 5:51 p.m. ▾

Más

Descargar

Asistencia Participación

9

Asistieron

3:56 p.m. - 5:51 p.m.

Hora de inicio y finalización

1h 54m 50s

Duración de la reunión

1h 26m 5s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
 Paula Andrea Monroy Sastoque paula.monroy@scj.gov.co	4:00 p.m.	5:51 p.m.	1h 50m 40s	Organizador	 -  -  -  -  -  -  -  -
 Kelly Johanna Lopez Torres kelly.lopez@scj.gov.co	3:57 p.m.	5:51 p.m.	1h 54m 38s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -
 Giovanni Gaona Jimenez giovanny.gaona@scj.gov.co	3:58 p.m.	5:51 p.m.	1h 52m 39s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -
 alejandro sarmiento	4:00 p.m.	4:01 p.m.	59s	Asistente	 -  -  -  -  -  -  -  -
 Alejandro Sarmiento Domínguez alejandro.sarmiento@scj.gov.co	4:01 p.m.	5:51 p.m.	1h 50m 14s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -
 OSCAR MATIAS	4:03 p.m.	4:31 p.m.	28m 7s	Asistente	 -  -  -  -  -  -  -  -
 Brenda Lorena Muñoz Villanueva brenda.munoz@scj.gov.co	4:06 p.m.	5:51 p.m.	1h 45m 7s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -
 Gina Lizeth Gonzalez Maldonado gina.gonzalez@scj.gov.co	4:12 p.m.	5:51 p.m.	1h 38m 20s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -
 Sandra Liliana Sierra Garcia sandra.sierra@scj.gov.co	4:17 p.m.	5:51 p.m.	1h 33m 58s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -